

HANDHAVANDE-MANUAL till SIB Protokoll för underentreprenörer till Vattenfall

INLEDNING

Denna manual omfattar protokoll, listor och förteckningar som skall användas i samband med besiktningar utförda för Vattenfalls räkning. Det förutsätts att entreprenören som utför besiktningen är utrustad med de handdatorsystem som levereras av SIB Elkraft & Data AB. Det är av stor vikt att endast koder, check- och mätpunkter mm som framtagits av Vattenfall används vid dokumentation och besiktningar.

FÖRBEREDELSE FÖR BESIKTNING

Då besiktning skall utföras på anläggning / anläggningar kommer dessa uppgifter att skickas ut från Vattenfall i antingen textfilsformat eller xml-format till besiktningsmannen eller det företag som ombesörjer besiktningen. Oavsett formatet skall filen läsas in i SIB Protokoll i PC för att därefter laddas ned i handdatoren.

Det är upp till entreprenören att tillse att matchande listor och förteckningar finns med i PC och handdatorsystem. Om man inte vet vilka listor som gäller eller är osäker på om man har rätt listor kan man synka detta genom att ladda hem listorna från SIB webb-sida. En närmare beskrivning av detta följer senare i manualen.

ÅTERRAPPORTERING

Då besiktning utförts och laddats tillbaka till entreprenörens PC-system kan besiktningsdata förhandsgranskas och ev. skrivas ut. Därefter skall det skickas tillbaka till Vattenfall på samma sätt som man tog emot det, dvs antingen med en textfil eller Xml-fil. Vattenfall kan i sin tur förhandsgranska filen som kommer tillbaka innan man slutgiltigt uppdaterar sin egen databas.

PROTOKOLL (IDÉ & DESIGN)

Syftet med protokollprogrammet var från allra första början (och är fortfarande) att få fram ett mångsidigt, dynamiskt och lättanvänt program som användaren själv kan styra och designa. Tanken är att en system- eller programansvarig på ett företag kan lägga upp och konfigurera egna protokoll/checklistor för olika behov och därmed slippa vara beroende av programleverantör vid förändringar. Till den ändan finns det verktyg i programmet där man

HANDHAVANDE-MANUAL till SIB Protokoll för underentreprenörer till Vattenfall

skapar sina egna protokoll. Således kan i princip vilka protokoll och checklistor som helst användas. Det bör dock understrykas att man skall planlägga och noggrant gå igenom hur en checklista/protokoll skall se ut för att passa verksamheten. När ett protokoll väl börjar användas och finns ute i handdatorerna är det olämpligt att ändra i designen. I så fall måste samtliga handdatorer där den ändrade protokolltypen finns uppdateras.

UPPDATERA KODER, LISTOR & FÖRTECKNINGAR

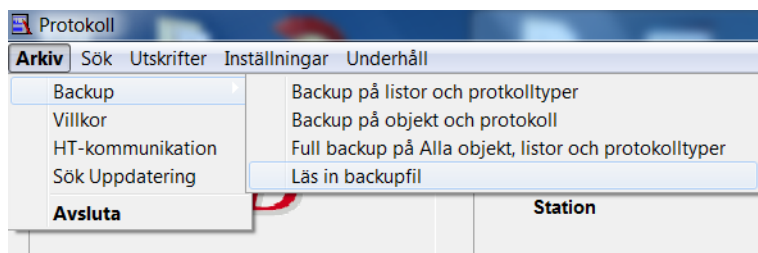
För uppdatering av protokoll, felkoder, mm kan man hämta hem uppgifterna från SIBs hemsida www.sib.se Under Filhämtning → Protokoll för Vattenfall finns alla listor och koder samt checklistorna som kan tankas hem och läsas in i Protokollprogrammet.



1. Gå in på SIBs hemsida via Internet Explorer eller annan Webb-läsare. Välj Filhämtning i huvudmenyn

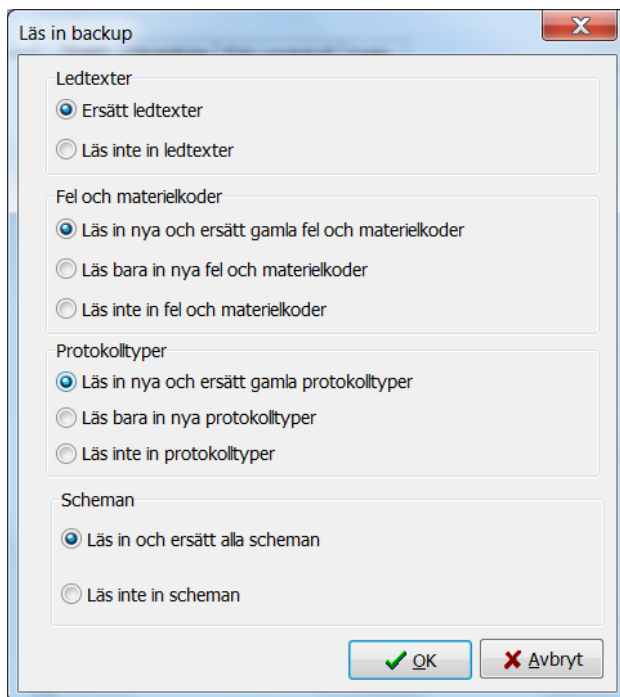
2. Välj Protokoll för Vattenfall i nedladdningsmenyn. Välj därefter Checklistor, koder mm. Spara lämpligen filen på Skrivbordet eller annan plats där den kan hittas enkelt.

Efter att filen laddats hem skall den läsas in i Protokollprogrammet. Starta protokollprogrammet och välj i huvudmenyn Arkiv→Backup→Läs in backupfil



Öppna den nedladdade filen och läs in den. Välj att läsa in fel och materielkoder, ledtexter samt protokolltyper.

HANDHAVANDE-MANUAL till SIB Protokoll för underentreprenörer till Vattenfall



Observera att andra felkoder och andra protokolltyper som redan finns i systemet kommer att ligga kvar. Det är dock bara Vattenfalls koder och protokolltyper som skall användas. Ta ev. en backup före inläsningen och töm programmet på gamla koder och protokolltyper.

Tekniska frågor i samband med filhämtning, inläsning och backuper besvaras av SIB på tel. 08-7678877.